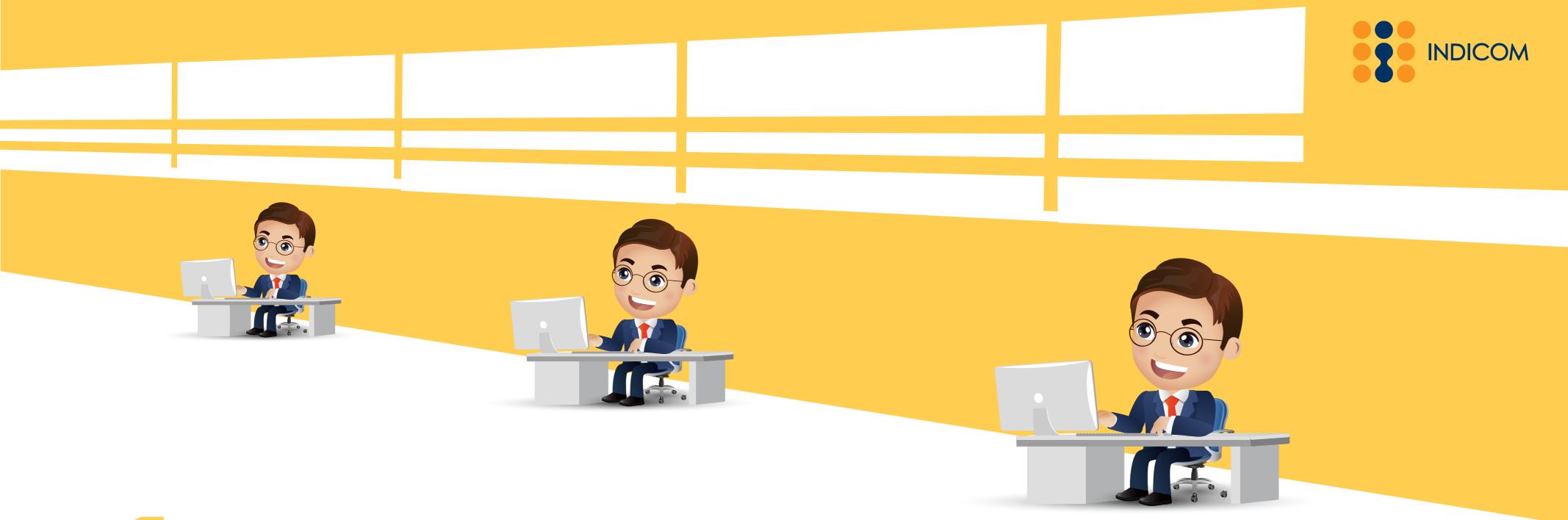


RIFI ESSIONI PER ORGANIZZARE IN MODO EFFICIENTE L'ARCHIVIO DELLA TUAAZIENDA





L'ARCHIVIO CARTACEO
RAPPRESENTA LA MEMORIA STORICA DI UN'AZIENDA.
E' UN PATRIMONIO DI INFORMAZIONI CHE, SE ORGANIZZATO
IN MANIERA STRATEGICA, CONSENTE DI SVOLGERE NELLA MASSIMA
EFFICIENZA LE ATTIVITA' INTERNE ED ESTERNE



PER MOLTE REALTA', TUTTAVIA,
L'ARCHIVIO CARTACEO RAPPRESENTA UN OSTACOLO
ALL'OPERATIVITA', SIA PER QUESTIONI DI SPAZIO CHE PER IL TEMPO
NECESSARIO ALLA REPERIBILITA' DEI DOCUMENTI.
OGNI SETTORE DELL'AZIENDA E' PENALIZZATO DA QUESTA SITUAZIONE



ALTRE AZIENDE DEVONO

AFFRONTARE AMBIENTI INADEGUATI CHE FAVORISCONO

IL DISORDINE, IL DEPERIMENTO E IL RISCHIO DI DANNEGGIAMENTO O

SMARRIMENTO DEI DOCUMENTI PRESENTI NELL'ARCHIVIO







DI CERTO OGNI AZIENDA

DEVE SOSTENERE I **COSTI RILEVANTI**CHE DERIVANO DALL'**IMPIEGO DELLE RISORSE** INTERNE E DALL'**UTILIZZO DELLO SPAZIO** ADIBITO ALL'ARCHIVIO, COSTI SPESSO AMPLIFICATI

DALL'INEFFICIENZA DI UNA **GESTIONE CARENTE**





Come fare?

BISOGNA ASSICURARSI LE PRESTAZIONI
DI SPECIALISTI QUALIFICATI E ACCREDITATI PRESSO LE
SOPRINTENDENZE ARCHIVISTICHE, CHE TI PERMETTANO DI ORGANIZZARE
E RIORDINARE I DOCUMENTI DEL TUO ARCHIVIO CARTACEO IN MODO
FUNZIONALE, SECONDO LA LOGICA DELLA TUA AZIENDA





PER GUADAGNARE IN EFFICIENZA,
INOLTRE, PUOI LIBERARE ULTERIORI SPAZI COLLOCANDO UNA PARTE
CONSISTENTE DEI TUOI DOCUMENTI IN **DEPOSITI D'ARCHIVIO A NORMA**DOTATI DEI PIU' RECENTI SISTEMI **ANTI-INTRUSIONE** E **ANTI-INCENDIO**



INDICOM, CON I SUOI PROFESSIONISTI,
ACCOMPAGNA DA OLTRE VENT'ANNI AZIENDE E
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN QUESTO PERCORSO DI
RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI