

# 7 RIFLESSIONI PER ORGANIZZARE IN MODO EFFICIENTE L'ARCHIVIO DELLA TUA AZIENDA





1

## L'ARCHIVIO CARTACEO

RAPPRESENTA LA MEMORIA STORICA DI UN'AZIENDA.

E' UN **PATRIMONIO DI INFORMAZIONI** CHE, SE ORGANIZZATO IN MANIERA STRATEGICA, CONSENTE DI SVOLGERE NELLA **MASSIMA EFFICIENZA** LE ATTIVITA' INTERNE ED ESTERNE



# 2

PER MOLTE REALTA', TUTTAVIA,  
L'ARCHIVIO CARTACEO RAPPRESENTA UN **OSTACOLO**  
**ALL'OPERATIVITA'**, SIA PER QUESTIONI DI SPAZIO CHE PER IL TEMPO  
NECESSARIO ALLA REPERIBILITA' DEI DOCUMENTI.  
**OGNI SETTORE DELL'AZIENDA E' PENALIZZATO DA QUESTA SITUAZIONE**



# 3

ALTRE AZIENDE DEVONO  
AFFRONTARE **AMBIENTI INADEGUATI** CHE FAVORISCONO  
IL **DISORDINE**, IL **DEPERIMENTO** E IL RISCHIO DI **DANNEGGIAMENTO** O  
**SMARRIMENTO** DEI DOCUMENTI PRESENTI NELL'ARCHIVIO



# 4

DI CERTO OGNI AZIENDA  
DEVE SOSTENERE I **COSTI RILEVANTI**  
CHE DERIVANO DALL'**IMPIEGO DELLE RISORSE** INTERNE E DALL'**UTILIZZO**  
**DELLO SPAZIO** ADIBITO ALL'ARCHIVIO, COSTI SPESSO AMPLIFICATI  
DALL'INEFFICIENZA DI UNA **GESTIONE CARENTE**



## Come fare?

- 5** BISOGNA ASSICURARSI LE PRESTAZIONI DI **SPECIALISTI QUALIFICATI** E ACCREDITATI PRESSO LE **SOPRINTENDENZE ARCHIVISTICHE**, CHE TI PERMETTANO DI **ORGANIZZARE** E **RIORDINARE** I DOCUMENTI DEL TUO ARCHIVIO CARTACEO IN MODO FUNZIONALE, SECONDO LA LOGICA DELLA TUA AZIENDA



6

PER GUADAGNARE IN EFFICIENZA,  
INOLTRE, PUOI LIBERARE ULTERIORI SPAZI COLLOCANDO UNA PARTE  
CONSISTENTE DEI TUOI DOCUMENTI IN **DEPOSITI D'ARCHIVIO A NORMA**  
DOTATI DEI PIU' RECENTI SISTEMI **ANTI-INTRUSIONE E ANTI-INCENDIO**





**7** **INDICOM, CON I SUOI PROFESSIONISTI, ACCOMPAGNA DA OLTRE VENT'ANNI AZIENDE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN QUESTO PERCORSO DI RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI**